



Одбојкашки савез Војводине

## НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Презиме и име: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

ЈМБГ: \_\_\_\_\_ Функција: \_\_\_\_\_

Упућује се: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ . године у \_\_\_\_\_

Утакмица број: \_\_\_\_\_ Коло: \_\_\_\_\_

Домаћин: \_\_\_\_\_

Гост: \_\_\_\_\_

На службеном путу ће користити превозно средство: \_\_\_\_\_

Дневница за ово службено путовање: **Није предвиђена**

На службеном путу ће се задржати најдаље до: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ . године.

Првог дана по доласку у место одигравања утакмице именовани ће поднети рачун о учињеним путним трошковима и извршити наплату истих.

Путни трошкови падају на терет техничког организатора утакмице:

Клуб-домаћин: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Аконтација по овом путном налогу: **Није предвиђена**



Налогодавац:  
Такмичарска комисија ОСВ

*(Signature)*

На основу предњег налога извршио сам службено путовање и подносим следећи

## ПУТНИ РАЧУН

	Од	До	Врста превоза	Динара	Укупно динара
Превозни трошкови					
Остало					
				С в е г а	
				Примљена аконтација	0,00
				Остаје за исплату	
Број прилога: _____					
У _____, _____ 20 __ г. _____ (Подносилац рачуна)					

Потврђујем да је путовање извршено према овом налогу и одобравам исплату путног рачуна од \_\_\_\_\_ динара.

(Словима: \_\_\_\_\_ )

На терет: \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Ликвидирао: \_\_\_\_\_ Руководилац рачуноводства: \_\_\_\_\_  
Налогодавац: *(Signature)*

Исплатио \_\_\_\_\_  
динара \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Благајник)

Примио \_\_\_\_\_  
динара \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Подносилац рачуна)