

Naziv organizacije: ODBOJKAŠKI SAVEZ VOJVODINE

Takmičenje: **W** **M**  
(zaokružiti) LIGA



## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Prezime i ime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

JMBG: \_\_\_\_\_ Funkcija: \_\_\_\_\_

Upućuje se: \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_

Utakmica broj: \_\_\_\_\_ Kolo: \_\_\_\_\_

Domaćin: \_\_\_\_\_

Gost: \_\_\_\_\_

Na službenom putu će koristiti prevozno sredstvo: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje: **Nije predviđena**

Na službenom putu će se zadržati najdalje do: \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ godine.

Prvog dana po dolasku u mesto odigravanja utakmice imenovani će podneti račun o učinjenim putnim troškovima i izvršiti naplatu istih.

Putni troškovi padaju na teret tehničkog organizatora utakmice:

Klub-domaćin: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

Akontacija po ovom putnom nalogu: **Nije predviđena**



Nalogodavac:  
**TAKMIČARSKA KOMISIJA OSV**  
Branko Majkić

Broj naloga: \_\_\_\_\_

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

	Od	Do	Vrsta prevoza	Dinara	SVEGA Dinara
Prevozni troškovi					
Ostalo					
				Svega	
				Primljena akontacija	<b>0,00</b>
				Ostaje za isplatu	
Broj priloga: _____					
U _____, _____ <b>20</b> _____ g. _____ (Podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od \_\_\_\_\_ Dinara.

(Slovima: \_\_\_\_\_)

Na teret: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ g.

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Isplatio

Primio

Dinara \_\_\_\_\_

Dinara \_\_\_\_\_

(Blagajnik)

(Podnosilac računa)